

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejna

*Směrnice č.27.1*

Školní stravování je poskytováno studentům dle §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Řídí se platnými výživovými normami, zásadami zdravé výživy, včetně následných změn a doplňků.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Je sestavován na celý měsíc dopředu a je vyvěšen v jídelně při výdeji jídlonosičů a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku je vyhrazena a bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace, apod.)

Školní jídelna SŠ Jablunkov poskytuje stravovací služby:

- Žákům SŠ
- vlastním zaměstnancům organizace

### **Výdejní doba:**

Zaměstnanci a žáci praxe: 11:00 – 11:20      12:10-12:30

Zaměstnanci a žáci teorie: 11:20 – 11:40

### **Výše stravného:**

Žáci 15 – 18 let	44,- Kč
Zaměstnanci	44,- Kč

### Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- do školní jídelny mají povolen vstup pouze žáci – cizí strávníci a pracovníci školy
- zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky, přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok
- strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnáší z místo
- žáci-strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny
- úhrada za stravování se hradí bankovním převodem
- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování
- žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole
- pro žáky se obědy do jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole)
- na další dny je neodhlášený oběd strávníkovi účtován v plné výši a tj. cena za oběd pro cizí strávníky

- odhlášky ze stravování se podávají osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky 558 340 959 nebo prostřednictvím webových stránek školy [www.sosjablunkov.cz](http://www.sosjablunkov.cz) - jídelna on-line a to den předem nebo do 6,00 hod. daný den
- běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovnice pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy
- jídelní lístek se vyvěšuje na nástěnce v ŠJ a na webu školy

## **Úhrada stravného**

- stravné se platí inkasem z bankovního účtu
- zákonný zástupce si vyřídí v bance, osobně nebo prostřednictvím internetového bankovnictví a zadá souhlas s inkasem, nahlásí číslo běžného účtu naší školy č.ú.: 86-5759640217/0100
- strávníci, kteří nemají možnost bezhotovostní platby, uhradí platbu v hotovosti
- inkaso bude probíhat vždy 15. den v měsíci

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a rovněž na webových stránkách školy [www.sos.jablunkov.cz](http://www.sos.jablunkov.cz).

## **1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strávníků**

- právo na využívání stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- právo na život ve zdravém životním prostředí
- právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- strávník není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla

### **1.2. Povinnosti strávníků**

- strávníci dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu, vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti; to je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti strávníka, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné. Všichni pracovníci školního zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu pedagogický dohled
- strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a vnitřní řád školní jídelny, dodržují zásady slušného chování, dodržují čistotu a pořádek
- do školní jídelny vstupují pouze strávníci, kteří se stravují v jídelně
- strávníci se u výdejního okénka prokáží platným čipem, jídlo si odnáší na podnose

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajištěn pedagogickým pracovníkem, ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- dbá na bezpečnost stravovaných
- dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport zraněného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- reguluje osvětlení a větrání
- zamezuje vstupu osob, které se nestravují
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje odevzdávání nádobí a táců strávníky
- strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvorící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## **7. Zajišťování školního stravování**

- školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- žákům a zaměstnancům je poskytován oběd
- ve školní jídelně je možný výběr ze dvou druhů hlavního jídla
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy

## **9. Výše finančního limitu**

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)
- dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, ve kterém dosáhli uvedeného věku nad 15 let

Jablunkov dne: 1.2.2024

Zpracovala: Sikorová Monika, vedoucí ŠJ .....  
.....

Schválil: Ing. Szotkowski Roman, ředitel školy .....  
.....