

Pokyny pro vyplňování formuláře – Sběr dat o středních školách 2022

Čtěte prosím pozorně.

Políčka ve formuláři, která mají tmavší pozadí, vyplníte kliknutím na políčko a výběrem z nabízených možností.

Hlavička

V pravém horním rohu uveďte osobu, která formulář vyplňuje, telefonický kontakt a datum vyplnění.

Záhlaví

Do údajů o vaší škole jako instituci vyplňte:

- **Škola:** - plný název školy v souladu s posledním Rejstříkem škol a školských zařízení MŠMT.
- **Adresa školy:** - plná adresa ředitelství školy.
- **IČ:** - IČ školy.
- **IZO:** - IZO školy (Resortní identifikátor).
- **Typ školy:** - vybrat z nabízených možností v buňce.
- **Zřizovatel:** - vybrat z nabízených možností v buňce.
- **Ředitel a tel.:** - jméno a příjmení ředitele školy včetně titulu + telefon na ředitele školy, sekretariát nebo ústřednu.
- **Kontaktní pracovník a tel.:** - jméno a příjmení kontaktní osoby včetně titulu + telefon na kontaktní osobu uvedenou **v Atlasu školství** (max. 2 osoby). V kolonce „tel.“ mohou být uvedena **max. 2 telefonní čísla**, z nichž každé může obsahovat **max. 9 znaků**.
- **E-mail:** - **jedinou** e-mailovou adresu školy, jejímž prostřednictvím škola aktivně komunikuje a podává informace.
- **WEB:** - internetová adresa školy v plném znění. Adresu internetových stránek **je nutno** uvádět i s údajem „**www**“, pokud ho obsahuje. Pokud internetová adresa obsahuje údaj „**http://**“, tento údaj **neuvádět**.
- **Ubytování** – cenu za ubytování uveďte pouze v případě, že ubytování poskytujete sami nebo jej zprostředkujete, a to obvyklou částku v **Kč za měsíc**, kterou platí žák. Pokud částku za ubytování ne uvedete, má se za to, že jej nenabízíte a ani nezprostředkováváte, v tabulce se automaticky vygeneruje slovo „**Není**“. Podrobnější informace o ubytování můžete uvést v **Poznámce ke škole**.
- **Stravování** – uveďte přibližnou měsíční částku za obědy, (**cenu 1 oběda x 22 pracovních dnů**), kterou platí žák v případě, že stravování poskytujete v prostorách vaší školy nebo mimo ně. Pokud částku za stravování ne uvedete, má se za to, že jej nenabízíte a ani nezprostředkováváte, v tabulce se automaticky vygeneruje slovo „**Není**“. Podrobnější informace o stravování můžete rozvést v **Poznámce ke škole** (např. částku za celodenní stravování, cenu 1 oběda, atd.).
- **Fax:** - faxové číslo školy, pokud škola využívá
- **Cizí jazyky:** - vypište seznam vyučovaných cizích jazyků podle seznamu zkratk. Podrobnosti k výběru cizích jazyků můžete uvést v **Poznámce ke škole**.

Poznámka ke škole

- **Poznámka ke škole:** - Uvádějte stručně a výstižně. Využívejte seznamu příložených zkratk (např. DOD, PZ, VT.....).

VELIKOST POZNÁMKY - MAXIMÁLNĚ 750 znaků.

Pole poznámky je nastaveno na typ písma Times New Roman, velikost 13. Kontrolu počtu znaků lze provést přenesením textu poznámky do Wordu, v záložce Revize - Počet slov – Znaky (včetně mezer) – **počet znaků nesmí být vyšší než 750.**

Doporučená struktura poznámky:

1. **DOD** - Den otevřených dveří;
2. **PZ - Přijímací zkoušky** – kritéria pro přijetí, obsah talentových a přijímacích zkoušek; pořádání kurzů k PZ;
3. **Bezbariérový přístup**
4. Informace o **stravování a ubytování** (např. cena celodenního stravování, ve kterém zařízení je stravování poskytováno, informace o domově mládeže, ...);
5. Další důležité **informace k dennímu studiu** (např. úspěšnost uchazečů o studium na vysokých školách, způsob úhrady školného, místa výkonu praktického vyučování, roční náklady na pomůcky, které si hradí žák atd.);
6. Zapojení školy do projektů, možnosti stáží studentů, apod.
7. **Vzdělávání pro dospělé** (informace o **nástavbových oborech**, o oborech pro **dospělé se základním vzděláním, o zkrácených formách** studia. Pro tyto obory uved'te: četnost konzultací, bližší určení organizace studia, pro jaké výuční obory je nastavba určena apod.);
8. V poznámce doporučujeme také uvést **obory ve schvalovacím řízení**, jelikož do oficiální celostátní databáze oborů Úřadu práce ČR je uvádíme až v případě, že obor je MŠMT skutečně schválen.

NEUVÁDĚJTE VÍCE NEŽ 750 znaků. Vyhrazuji si právo v případě potřeby poznámku upravit.

Přehled nabízených oborů

- **Kód a název oboru** - uvádějte v souladu s Rejstříkem škol MŠMT (potažmo dle platných Nařízení vlád o soustavě oborů vzdělání). Pro zápis vyberte jeden z těchto možných způsobů:

A) Pokud je rozdílný název rámcového (RVP) a školského (ŠVP) vzdělávacího programu a obory podle ŠVP chcete rozlišit, nejprve uveďte název RVP a do závorky název ŠVP. Každý RVP s jiným ŠVP uveďte na samostatný řádek dle vzoru:

1. řádek v tabulce: **23-51-H/01 Strojní mechanik (Zámečnick)**
2. řádek v tabulce: **23-51-H/01 Strojní mechanik (Mechanik opravář)**

B) Pokud je rozdílný název RVP a ŠVP, ale nechcete rozlišit obory podle ŠVP, uveďte pouze název RVP do jednoho řádku dle vzoru. Informace ze ŠVP (zaměření studia) můžete v tomto případně rozvést např. v **Poznámce ke škole**.

Příklad: 66-51-H/01 Prodavač

C) Pokud je stejný název RVP i ŠVP, název uveďte pouze jednou podle vzoru:

Příklad: 63-41-M/01 Obchodní akademie.

Nezapomeňte uvést informace **o všech oborech, které škola nabízí**, tj. také o nástavbovém studiu, řádném studiu pro dospělé se základním vzděláním, o zkráceném studiu pro získání výučního listu, případně maturity (§84, §85 školského zákona), obory pro žáky 5. a 7. tříd atd.

- **Délka studia** – uvádějte v letech.
- **Ukončení studia** – vyberte jednu z možností v buňce - podle seznamu zkratk.
- Do kolonky **1. kolo 2022/2023 – přihl.** uveďte údaje o **počtu přihlášených žáků v 1. kole** přijímacího řízení.
- V kolonce **1. kolo 2022/2023 – přij.** se uvádí **počet odevzdaných zápisových lístků v 1. kole** přijímacího řízení. **Nejedná se o počet celkem přijatých žáků k datu vyplnění!**

Nově nabízený obor/Znovu otevíraný obor – bez vyplnění:

Pokud zadáváte informace o zcela **novém oboru vzdělání**, příp. se jedná o obor, který v tomto školním roce **nebyl otevřen**, kolonka přihláшено/přijato se nevyplňuje = zůstává prázdná.

Nula u oboru:

V případě, že se na nabízený obor **nikdo nepřihlásil** a **nikdo nebyl přijat**, uvedou se v obou sloupcích nuly (0). Obdobně, pokud obor nebude otevřen, ve sloupci – přijato (**přij.**) – nula (0).

Upozornění - při nevyplnění počtů přihlášených/přijatých: v případě, že tyto údaje o počtu přihlášených a přijatých žáků v 1. kole přijímacího řízení nechcete v naší databázi zveřejnit, **vyhrazujeme si právo v „Poznámce ke škole“ uvést větu: „POČTY PŘIHLÁŠENÝCH/PŘIJATÝCH ŽÁKŮ ŠKOLA NEUVEDLA“.**

Neuvedení příslušných počtů ve společné databázi Úřadu práce ČR znamená, že **se jedná o obor, který je ve škole otevírán poprvé nebo obor, který se v tomto školním roce neotevíral.** Podané informace **bez výše uvedené věty** by byly pro naše klienty zavádějící, jelikož se v daném případě o nový příp. neotevíraný obor nejedná.

- **2023/2024 – plánov.** - uvádějte předpoklad celkového počtu přijatých žáků.
- **Roční školné** - uveďte výši školného za školní rok, které platí žák. Podrobnosti např. o způsobu platby, slevách na školném, ... můžete rozvést v **Poznámce ke škole**.
- **Přijímací zkoušky** - u jednotlivých oborů vzdělání **vypište předměty**, ze kterých zkoušky budou, dle zkratk v příloženém seznamu (český jazyk – ČJ, matematika – M). V případě, že kolonku nevyplníte, v Atlasech **se automaticky vygeneruje pomlčka (žádné)**. Bližší informace k přijímacím zkouškám lze uvést v **Poznámce ke škole** vč. pořádání přípravných kurzů k PZ.
- Sloupce **Forma studia, Druh studia, Pro žáky** vyplňte vybráním z nabízených možností v buňce.
Upozornění: Pro žáky uvádějte zkratku **DZŠ** (pro dospělé se základním vzděláním) **pouze** pro obory řádného studia, které jsou nabízené **v dálkové, večerní, kombinované, případně distanční** formě výuky. **U denních forem studia** použijte **PŠD** (povinná školní docházka).
- **Prospěch** - uveďte průměrný prospěch, jaký by měl žák na ZŠ dosahovat, aby měl šanci na přijetí a **úspěšné dokončení oboru**. Uvádí se nejhorší přípustný průměr. Vyplnění této kolonky není povinné.
- **OZP** (osoba se zdravotním postižením, dříve **ZPS** - změněná pracovní schopnost) - vyberte v buňce „ANO“ nebo „NE“ podle toho, zda lze do oboru přijímat žáky se zdravotním omezením. V **Poznámce ke škole** můžete informace upřesnit.

- **Pov. lék. prohlídka** - vyberte v buňce „ANO“ nebo „NE“ podle toho, zda je u oboru vyžadována povinná lékařská prohlídka. V **Poznámce ke škole** můžete informace upřesnit, popř. odkázat na [www školy](http://www.skoly.cz).

Důležitá závěrečná informace:

Veškeré změny, ke kterým dojde následně po odeslání formuláře (např. termín dne otevřených dveří, změna kontaktních údajů, počtu přijímaných žáků, nabízených oborů, atd.), nám laskavě **ihned sdělte**, a to i během následujícího školního roku. Aktuální údaje uvádíme při besedách se žáky a při individuálních konzultacích s rodiči a žáky, rovněž jimi aktualizujeme interní celostátní databázi Úřadu práce ČR.

Vyplněný formulář odešlete do pátku 17. 6. 2022 na e-mail:
ips.fm@uradprace.cz

(totožný s renata.faranova@uradprace.cz, ze kterého byl odeslán tento e-mail).

Děkujeme za spolupráci.

S pozdravem



Úřad práce ČR



Ing. Renáta Faranová

Specialista pro volbu povolání (IPS)

T: +420 950 113 485

E: renata.faranova@uradprace.cz

Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Frýdek-Místek

Informační a poradenské středisko pro volbu povolání, kanc. 109

Na Poříčí 3510

738 01 Frýdek-Místek

Datová schránka: 9xfzpyi

www.uradprace.cz